

管理職研修

対象者

管理職

研修のねらい

- ①管理監督者として必要な考え方や立場・役割を学ぶ。
- ②マネジメント、部下育成、部門目標の達成に活かす考え方を学び、スキルを習得する。
- ③組織を活性化するための人材育成の受容性とその手法を学ぶ。

タイムスケジュール

時間	内 容
9:00	1. 管理者が強化すべきマネジメント力とは ①自分達が行ってきたマネジメントの振り返り ②マネジメントとは何か ③マネジメントの5つの対象 ④マネジメントで押さえるべき5つの仕事 ⑤マネジメントの視点とは 2. KPIマネジメント ①KPIとは何か ②目標設定はどうあるべきか ③PDCAサイクルを回すとは ④タイムマネジメントとは何をマネジメントするのか 3. 仕事の生産性を向上させる ①効率よく働くとはどういうことか ②アウトプットを明確にする ③生産性を高める仕事とは ④時間管理とは何を管理するのか 4. リーダーシップを振り返る ①自分のリーダーシップスタイルを振り返る ②変革型リーダーシップ ③今問われるリーダーの倫理観 ④上級管理職に求められるプレゼン能力 5. 人が育つ組織をつくる ①人材育成は経営の最重要課題である ②なぜ人が育たないのか ③人が育つ体制づくり ④具体的な人材育成はこう進める
研修 時間 8H 休憩含	
17:00	