

心のビジネスマナーを学ぶ社会人基礎研修

対象者

新入社員

研修のねらい

- ①学生から社会人へのマインドセットを行う。
- ②会社・仕事への感謝ができるようになる。
- ③組織人として必要な心得を学ぶ・仕事の進め方を学ぶ。

タイムスケジュール

時間	内 容	概 要
9:00	1. 社会人としてのマインドセット ①学生と社会人の違い・会社とは ②仕事への心構え ③仕事と給料の関係・価格と価値の関係 ④個別ワーク・ディスカッション ⑤発表会	・義務と責任・会社の存在意義について ・マズローの欲求五段階説 ・給料の意味について
研修 時間 8H 休憩含	2. 組織人としての心得 ①知っておくべき言葉※講師からの好事例 ②職場のルール・チームワーク ③企業の社会的責任(CSR)・コンプライアンス ・情報セキュリティ ④給料の意味（社会保険含む） ⑤個別ワーク・ディスカッション ⑥発表会	・素直、プラス発想、勉強好き、五者 ・職場のルールについて ・会社・給料への感謝について
	3. 仕事を進める基本 ①相手の心を知る ②仕事に必要な8大意識 ③効率的な仕事の進め方 ④指示・命令の受け答え ⑤報告・連絡・相談 ⑥ミスの防止と対策 ⑦会議とミーティングの心得	・人の心のかたちで五角形で表現し、比較する。 ・仕事に必要な意識を理解する ・PDCA・タイムマネジメントについて ・上司からの指示・命令に対する行動について ・報連相の意味と方法について
	4. 会社のお金について ①お金の流れ ②個別ワーク・ディスカッション	・損益計算書を講師のメソッドにて解説
17:00	5. 経験学習の重要性	