

ビジネスと人権研修

対象者

管理職、人事担当者など

研修のねらい

- ①「ビジネスと人権」に関する国際的な潮流と国内の動向を理解する。
- ②人権尊重のための具体的な取り組み（人権方針の策定、人権デューデリジェンスの実施、救済メカニズムの構築、有事対応）プロセスと重要性を理解する。

タイムスケジュール

時間	内 容	概 要
10:00	1. 「ビジネスと人権」に関する世界の動向	人権尊重が企業経営にもたらす意義を学ぶ。 企業が尊重すべき主要な人権と、事業活動における人権リスクを特定・評価する視点を学ぶ。 人権デューデリジェンスのプロセスを理解することで、潜在的な人権リスクを早期に発見し、適切な予防・軽減策を講じる知識を学ぶ。
研修 時間 2H 休憩含	2. 人権尊重の意義（人権尊重の必要性や利点等）	
	3. 企業が尊重すべき主要な人権及び人権に関するリスクについて	
	4. 人権尊重の取り組み ①総論（国内の動向、指導原則の内容等） ②人権方針の策定 ③人権デューデリジェンスの実施 ・負の影響の特定・評価 ・負の影響の防止・軽減 ・取り組みの実行性の評価 ・説明・情報開示 ④救済メカニズムの構築 ⑤有事対応	
	5. 質疑応答	
12:00		