【関西電力グループでの部署内サポート事務】

あなたの笑顔と事務スキルが、部署を支える力になる！

具体的には…
お任せするお仕事

【業界関連記事のクリッピング作業】
・新聞や業界紙の関連記事から情報収集をしていただきます

【データ入力】
・稟議書、リスト作成など正確なデータ管理をお願いします

【自社記者クラブの入退会手続き】
・スムーズな運営をサポートするための事務手続きです

【その他庶務】
・電話対応、書類整理など幅広く部署内をサポート

大手電力会社の本社勤務♪　環境GOOD！　弊社派遣スタッフ多数活躍中！

エントリーお待ちしています♪　お気軽にお問合せください

詳しいお仕事内容

PASONA　株式会社パソナジョイナス　TEL 0120-49-4110