

管理職研修

対象者

管理職

研修のねらい

- ①管理監督者として必要な考え方や立場・役割を学ぶ。
- ②マネジメント、部下育成、部門目標の達成に活かす考え方を学び、スキルを習得する。
- ③組織を活性化するための人材育成の受容性とその手法を学ぶ。

タイムスケジュール

時間	内容
0:00	<p>1. 管理者が強化すべきマネジメント力とは</p> <ol style="list-style-type: none">①自分達が行ってきたマネジメントの振り返り②マネジメントとは何か③マネジメントの5つの対象④マネジメントで押さえるべき5つの仕事⑤マネジメントの視点とは <p>2. KPIマネジメント</p> <ol style="list-style-type: none">①KPIとは何か②目標設定はどうあるべきか③PDCAサイクルを回すとは④タイムマネジメントとは何をマネジメントするのか <p>3. 仕事の生産性を向上させる</p> <ol style="list-style-type: none">①効率よく働くとはどういうことか②アウトプットを明確にする③生産性を高める仕事とは④時間管理とは何を管理するのか <p>4. リーダーシップを振り返る</p> <ol style="list-style-type: none">①自分のリーダーシップスタイルを振り返る②変革型リーダーシップ③今問われるリーダーの倫理観④上級管理職に求められるプレゼン能力 <p>5. 人が育つ組織をつくる</p> <ol style="list-style-type: none">①人材育成は経営の最重要課題である②なぜ人が育たないのか③人が育つ体制づくり④具体的な人材育成はこう進める
8:00	