

中堅社員に求められる役割と心構え

対象者

若手、中堅社員、管理職候補者

研修のねらい

- ①中堅社員に求められる役割と心構えを理解する。
- ②上司補佐力とは何かを理解し、自ら上司に働きかける社員となる。
- ③部下指導と部下育成の違いを理解し、部下との接し方を理解する。
- ④コミュニケーションが成立するために必要なポイントを理解する。

タイムスケジュール

時間	内 容	概要
0 : 00	1. 中堅社員とは	・中堅社員の定義 ・自分の位置づけを確認する
	2. 中堅社員に必要な力Ⅰ 「中核になる力」	・組織の中核になる～頼れる柱 ・情報伝達の中核となる～中継ではない ・ニュートラルになる～白でも黒でもない ・ブレない軸を持つ
	3. 中堅社員に必要な力Ⅱ 「上司補佐力」	・上司を補佐するとは何をすることか ・あなたに対する上司の不満 ・フォロワーシップとは ・上司をサポートする5つの関わり方
	4. 中堅社員に必要な力Ⅲ 「上司に提言する力」	・上司とのコミュニケーション力を強化する ・言いたいことを上司に伝える ・論理的な説明で上司を納得させる ・言い難いことも伝えるスキル
	5. 中堅社員に必要な力Ⅳ 「指導・育成する力」	・部下を指導するとは何をすることか ・部下育成とは何をすることか ・部下を観察する ・正しくフィードバックする
	6. 中堅社員に必要な力Ⅴ 「コミュニケーション力」	・コミュニケーションが成り立つとは ・相手の立場に立つ ・安心して話せる場をつくる ・相手の話を聴く
8 : 00		