

考課者研修

対象者

評価をする立場の方

研修のねらい

- ①人事考課制度の目的と重要性を正しく理解する。
- ②正しい評価の仕方を身につける。
 - ・評価者の心得を認識する。
 - ・評価軸の統一を図る。
- ③効果的な考課面接の方法を身につける。

タイムスケジュール

時間	内 容
0 : 00	1. 人事考課制度の目的と重要性
	2. 評価の方法 <ul style="list-style-type: none">①評価のスタンス②自社の人事考課制度の理解③評価エラーとその対策
	3. 人事考課の実際 <ul style="list-style-type: none">①評価演習
	4. 考課面接を進めるポイントと勘どころ <ul style="list-style-type: none">①目標管理の面接の基本②期末の目標面談の進め方③期初の目標面談の進め方
7 : 00	④面接の実践