

# リーダーシップ研修

## 対象者

部下、後輩の有無にかかわらず職場でリーダーとしての活躍を期待されている方

## 研修のねらい

- ①初級リーダーや部下を抱える中堅社員がリーダーシップの体系を知り、部下とチームの導き方を習得する。
- ②人を導く基礎的な力が養われ、部下（上司）からの信頼感醸成、チームとしての生産性向上を目指す。

## タイムスケジュール

時間	内容	概要
0:00	<b>1. リーダーシップを考える</b> ①リーダーシップとは ②風船でタワーを作る	リーダーシップについての意見交換、講師説明の後、緊張緩和とリーダーシップ体験を兼ねた協働作業を行う。
	<b>2. 理想とするリーダーシップを語る</b> ①代表的なリーダーシップスタイル ②「あなたが理想とするリーダーシップは？」	指示型、支援型など代表的なスタイルを説明後、ペアインタビューで経験や理想とするリーダーシップを聴き出す。
	<b>3. チームマネジメントの基本</b> ①タックマンモデルを通して自チームの成長段階を知る ②内発的・外発的動機づけ	先のワークと自チームの成長段階を探り、次の段階に進むにはどんな支援が必要かを考える。また基礎的な動機づけ理論を参考に、まずは自身の意欲の源泉を探る。
	<b>4. 傾聴とフィードバック</b> ①傾聴と共感の効果と方法 ②フィードバックの3ステップ	主に自チームの部下から信頼を得るための関わり方を学ぶ。複雑なスキルには拘らず、実践しやすい内容で取り組む。
8:00	<b>5. ビジョンと目標設定</b> ①チーム（自身）のビジョンを持つ ②SMARTに目標を設定する ③アクションプラン作成	自チームの進む方向と動機づけを図るためのビジョンを検討し、達成するための目標作りに取り組む。アクションプランを作成、発表し、グループで本日の学びを共有する。