

# プレゼン研修～話し方・伝え方～

【開催日】 2025年10月23日(木)

【担当講師】 三枝 玲子（さえぐさ れいこ）

【対象者】

プレゼンテーションスキルを身につけたい方

【研修のねらいと効果】

1. 簡潔にわかりやすく伝えるポイントを学ぶことで、効率的な業務への改善につなげます。
2. 相手志向のプレゼンスキルを習得することで、内外関係者との信頼関係を向上させます。
3. 受講者間の相互フィードバックを通じて、プレゼンに関する自身の強みや課題を発見します。

## ◇タイムスケジュール

時間	内 容
9:00	<b>◇オリエンテーション</b>  <b>1. プレゼンテーション「基本編」</b> (1)話し方のポイント (2)代表的な話の構成法 (PREP法、IREP法 etc.) (3)時間配分のコツと質問対応のポイント  <b>2. プレゼンテーション「シーン別演習編」</b> (1)ケース選択とプレゼン準備 「上司への報告」「後輩指導」 「お客さまへの説明」から選択 (2)プレゼンとフィードバック  <b>3. プレゼンテーション「実践編」</b> 3分間プレゼンテーション実施  <b>◇まとめと質疑応答</b>
17:00	終了

## 【概 要】

この研修は、上司への報告、会議での発言、お客さまへの提案等さまざまな場面における話し方のスキル向上を目的としています。演習を通じて、印象よく論理的に伝えるポイントを実践的に学びます。

## 【受講生のお声】

●非常に明瞭でわかりやすい内容でした。またプレゼンに不慣れな受講者にも気を配っていただいて、よかったと思います。

●話を組み立てる中で、いろんな手法があることに気づきました。

●自身のプレゼンを客観的に観察し、また他の受講者のプレゼンを見ることで、思った以上に視線を落として話している、手の位置が後ろに回りやすい、話し方が一本調子でメリハリに欠けるといった改善できるポイントを知ることができました。