

【前提】

- お使いの端末や OS のバージョン、各キャリアによって手順が異なる場合がございます。
- 前提として、[ファイル管理アプリと PDF 閲覧アプリをインストール](#)してください。
※すでにお使いの端末にインストールされている場合があります。
 - ・ファイル管理アプリ：「Files」「ファイルマネージャ」など
 - ・PDF 閲覧アプリ：「Adobe Acrobat Reader」など
- 本手順は「Chrome」「ファイルマネージャ」「Adobe Acrobat Reader」を使用した手順となります。

1. WEB 給与明細をダウンロードする

- (1) 弊社ホームページへアクセスします。
- (2) 画面上側オレンジ色の「WEB 給与明細」をタップしてください。
- (3) WEB マイページにログインしてください。

項目	入力内容
ログイン ID	登録したメールアドレスを入力
パスワード	登録した任意のパスワードを入力 ※ 初回ログインの場合は、スタッフコード 8 桁を入力

- (4) スタッフメニューの「WEB 給与明細」をタップします。
- (5) 確認したい年月を選択し、「検索」をタップしてください。
- (6) 赤字の「数字.pdf」をタップします。
- (7) ダウンロード先を確認された場合は、任意のダウンロード先を選択してください。
※今回は端末本体にダウンロードします。
- (8) 「ダウンロード」をタップしてください。
ファイルのダウンロードができます。
- (9) ホーム画面に戻り、ホームボタンをタップします。

- (10) インストール済みのアプリが一覧表示されますので「ファイルマネージャ」をタップします。
- (11) 「Download」をタップします。
- (12) 手順(5)でダウンロードしたファイル名の PDF をタップします。
- (13) 開くアプリを選択する場合は、「Adobe Acrobat Reader」をタップします。
- (14) WEB 給与明細を確認できます。

2. 下記の場合は PDF を開けません。

- Chrome からダウンロードし、Chrome のダウンロード履歴から WEB 給与明細を開く
- WEB 給与明細ダウンロード後、画面を上から下へスライドしたパネルにあるダウンロード履歴から開く

3. その他考えられる事項

- Android のバージョンが古い
- PDF 閲覧アプリのバージョンが古い
- 端末のメモリの空き容量が足りない
- 通信制限によりダウンロードできない