戦略的情報収集力強化研修(ロジカルシンキング応用編)

【担当講師】 提中 健仁 (だいなか けんじ)

【対象者】 若手・管理職・一般社員(ロジカルシンキングを習得している方)

【研修のねらい】

- 1. 情報収集能力、選別能力、戦略構築能力が向上します。
- 2. インテリジェンス担当者が第一に実施しなければならない事は、情報要求者の要求意図を出来るだけ正確に把握する事です。そのためには要求者の意図・また隠れた意図を言語化し、より、役立つ情報に磨かれます。

◇タイムスケジュール (お昼休憩1時間)

時間	内容	概 要
0:00	◇オリエンテーション	
	1. インテリジェンスとは	●インテリジェンスは、意思決定において最も重要な項目の一つ
	(1)インテリジェンスの発祥	です。様々な情報を、言語化・視覚化するコツを学びます。
	(2)インテリジェンスの定義	●計画→指示→収集→処理・分析→作成→配布を回すことで精
	(3)企業活動におけるインテリジェンスの位置付	度向上を図ります。
	(4)インテリジェンスサイクル 【解説・グループ演習】	
	2. 情報収集	●様々な種類の情報(言語、図形、写真、パターン、音声、シグナ
	(1)情報とは何か?	ル・・・)を知り、その情報の属性を出来るだけ広範囲に知るた
	(2)情報の種類を理解する	めのトレーニングを行います。どのような情報をいかなる手段
	(3)情報収集の方法(収集計画)	を用いて収集するのか。これにより、後の仮説構築に堅牢さが
	【解説・グループワーク・ケーススタディ】	生まれます。
	3. 情報分析	●思い込みを防ぎ、論理に過度な飛躍がないか、チェックしてい
	・分析力を強化する 【ケーススタディ・解説】	きます。
	4. 仮説構築を習得する	●ゲームで楽しみながら、帰納法を活用して、収集された情報か
	(1)基本的な仮説構築の方法	ら意見を作成し、演繹法を使って今後何が起こりそうかを考え
	(2)ゲームを通じて仮説を構築する	を予想します。
	【ゲーム実習・検証・解説】	
	5. 行動結果の検証	●いかに情報要求に端的に、明確に答えるか、自身の主張の論
	(1)インテリジェンスの文章、レポート化	拠は何か、またはシンプルに表現できるかについて実習しなが
	・構築したインテリジェンスを分かりやすく簡潔な形で	ら習得します。
	レポート化する 【解説・グループ実習】	●インテリジェンスを職場で活用するためのポイントとコツを復習
8:00	◇まとめ・質疑応答	します。