

中堅社員に求められる役割と心構え

【担当講師】 久保田 康司（くぼた やすし）

【対象者】 若手、中堅社員、管理職候補者

【研修のねらい】

1. 中堅社員に求められる役割と心構えを理解します。
2. 上司補佐力とは何かを理解し、自ら上司に働きかける社員となる。
3. 部下指導と部下育成の違いを理解し、部下との接し方を理解します。
4. コミュニケーションが成立するために必要なポイントを理解する。

◇タイムスケジュール（お昼休憩1時間）

時間	内 容	概 要
0:00	◇ オリエンテーション	
	1. 中堅社員とは 【グループワーク】	●中堅社員の定義 ●自分の位置づけを確認する
	2. 中堅社員に必要な力Ⅰ 「中核になる力」 【グループワーク】	●組織の中核になる～頼れる柱 ●情報伝達の中核となる～中継ではない ●ニュートラルになる～白でも黒でもない ●ブレない軸を持つ
	3. 中堅社員に必要な力Ⅱ 「上司補佐力」 【個人ワーク・グループワーク】	●上司を補佐するとは何をすることか ●あなたに対する上司の不満 ●フォロワーシップとは ●上司をサポートする5つの関わり方
	4. 中堅社員に必要な力Ⅲ 「上司に提言する力」 【個人ワーク・グループワーク】	●上司とのコミュニケーション力を強化する ●言いたいことを上司に伝える ●論理的な説明で上司を納得させる ●言い難いことも伝えるスキル
	5. 中堅社員に必要な力Ⅳ 「指導・育成する力」 【グループワーク】	●部下を指導するとは何をすることか ●部下育成とは何をすることか ●部下を観察する ●正しくフィードバックする
	6. 中堅社員に必要な力Ⅴ 「コミュニケーション力」 【ペアワーク】	●コミュニケーションが成り立つとは ●相手の立場に立つ ●安心して話せる場をつくる ●相手の話を聴く
8:00	◇本日のまとめ・質疑応答	●中堅時代の過ごし方で将来が変わる