

# 心のビジネスマナーを学ぶ社会人基礎研修(1日)

【担当講師】 依岡 聡 (よりおか さとし)

【対象者】 新入社員

## 【研修のねらい】

- ①学生から社会人へのマインドセットを行う
- ②会社・仕事への感謝ができるようになる
- ③組織人として必要な心得を学ぶ・仕事の進め方を学ぶ

## ◇タイムスケジュール

時間	内 容	概 要
9:00	◇オリエンテーション	・講師自己紹介、研修の進め方・ねらいを説明。
9:05	1. 社会人としてのマインドセット (1) 学生と社会人の違い・会社とは (2) 仕事への心構え (3) 仕事と給料の関係・価格と価値の関係 (4) 個別ワーク(5分)・ディスカッション(15分) (5) 発表会(15分)	(1) 義務と責任・会社の存在意義について (2) マズローの欲求五段階説 (3) 給料の意味について (5) 奇数グループ、代表者発表
	休憩	
10:15	2. 組織人としての心得 (1) 知っておくべき言葉 ※講師からの好事例 (2) 職場のルール・チームワーク (3) 企業の社会的責任(CSR)・コンプライアンス ・情報セキュリティ (4) 給料の意味(社会保険含む)	(1) 素直・プラス発想・勉強好き・五者 (2) 職場のルールについて (4) 会社・給料への感謝について
	休憩	
11:15	(5) 個別ワーク(5分)・ディスカッション(15分) (6) 発表会(15分)	(6) 偶数グループ半分、代表者発表
11:50	昼食	
12:50	3. 仕事を進める基本 (1) 相手の心を知る (2) 仕事に必要な8大意識	(1) 人の心のカタチで五角形で表現し、比較する。 (2) 仕事に必要な意識を理解する
	休憩	
13:55	(3) 効率的な仕事の進め方	(3) PDCA・タイムマネジメントについて
14:10	(4) 指示・命令の受け答え (5) 報告・連絡・相談 (6) ミスの防止と対策 (7) 会議とミーティングの心得	(4) 上司からの指示・命令に対する行動について (5) 報連相の意味と方法について
	休憩	
14:45	4. 会社のお金について (1) お金の流れ (2) 個別ワーク(5分)・ディスカッション(15分)	(1) 損益計算書を講師のメソッドにて解説
	休憩	
15:50	5. 経験学習の重要性 6. 本日の学び (1) ディスカッション(15分) (2) 発表会(15分)	(2) 全グループ、代表者発表
16:50	◇質疑応答・本日のまとめ	17:00 終了