

心のビジネスマナーを学ぶ社会人基礎研修(半日)

【担当講師】 依岡 聡(よりおか さとし)

【対象者】 新入社員

【研修のねらいと効果】

新入社員に向けて、会社で働く意義・楽しみ・感謝を理解していただきながら、仕事に対しての意欲を高めます。

◇タイムスケジュール

時間	内 容	概 要
13:00	オリエンテーション	・講師自己紹介、研修の進め方を説明します。 ・会社と仕事への感謝について説明します。 ・本研修で学びたいことを決定と発表をしてもらいます。
13:30	1. 社員として理解しておくべき言葉 ① 素直・プラス発想・勉強好き ② 会社とは ③ 価格と価値の関係・仕事と給料の関係 ④ 人件費について(社会保険会社負担含む) ⑤ 経営コンサルタントの講師からの事例 【解説・ディスカッション】	・社員としての行動を学びます。 ・会社について学びます。 ・自分の役割について学びます。 ・給料(人件費)の意味を学びます。 ・活躍している社員像を紹介します。
14:30	休憩	
14:40	2. 人の心のカタチ ① マズローの五段階欲求説(意識の向上) ② 心の扉(素直に受け入れる姿勢) ③ 人の心のカタチ(50の質問と五角形) 【解説・ワーク・ディスカッション】	・心理学に基づいた内容から、自分・他者の心について学びます。 ・相手の気持ちを知っていただきます。
	3. 会社のお金について ●損益計算書を簡単に解説 ※中学生が理解できる内容です 【解説】	・講師のメソッドから、売上・経費(人件費)に対する意識を高めます。
15:50	休憩	
16:00	4. 今日からの行動 【ワーク・発表】	・発表を通して、モチベーションを高めます。
16:40	本日のまとめ・質疑応答	
17:00	終了	

※研修内容をより向上させる、新入社員に対する会社の期待・方向性・教育方針等について事前の打ち合わせをお願いできれば幸いです。