**職務経歴書**

2020年6月25日

氏名：〇〇　〇〇

■職務要約

　就業開始から現在に至るまでの流れ。

応募する求人で活かすことができる経験や採用担当者に注目してほしい経歴を記載。

■職務経歴

XXXX年XX月～XXXX年XX月　○○○○株式会社

事業内容： 〇〇〇〇

資本金：\*\*\*百万円　従業員数：\*\*\*名

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 業務内容 |
| XXXX年XX月～XXXX年XX月 | 配属部署など  具体的な業務の内容  ・  ・  ・  ・  【実績】  実績や成果があれば記載 |
| XXXX年XX月～XXXX年XX月 | 配属部署など  具体的な業務の内容  ・  ・  ・  ・  【実績】  実績や成果があれば記載 |

XXXX年XX月～XXXX年XX月　○○○○株式会社

事業内容：

資本金：\*\*\*百万円　従業員数：\*\*\*名

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 業務内容 |
| XXXX年XX月～XXXX年XX月 | 配属部署など  具体的な業務の内容  ・  ・  ・  【実績】  実績や成果があれば記載 |

■活かせる経験・知識・能力

　・

　・

■資格・語学力

　・

　・

■自己PR

職歴だけでは伝わりにくい「自身の強み」や「入社後どのように会社へ貢献していきたいか」を具体的なエピソードや根拠をおりまぜながら、分かりやすくまとめましょう。

以　上